



centre universitari adscrit a:



## GRAU EN TURISME 2016-2017

### NORMATIVA TREBALL DE FINAL DE GRAU (TFG)

## NORMATIVA DEL TREBALL FI DE GRAU (TFG)

### CURS 2016/2017

El TFG comporta la realització, per part de l'estudiant, d'un projecte, un estudi o un treball, en què s'apliquin, s'integrin i es desenvolupin els coneixement, les capacitats, les competències i les habilitats requerides en l'àmbit del turisme.

El TFG està orientat a l'avaluació de competències associades al títol de grau en turisme, i conclou amb la defensa pública, avaluació i qualificació del treball.

El TFG s'ha de dur a terme de manera individual. Aquesta assignatura té un reconeixement acadèmic de 15 crèdits ECTS.

Tots els alumnes matriculats del Treball de Fi de Grau hauran de realitzar els següents PASSOS:

#### AUTORITZACIÓ-ACCEPTACIÓ DEL PROJECTE PER PART DEL COORDINADOR/A DELS TREBALLS DE FINAL DE GRAU:

Aquesta autorització s'obté després d'una entrevista amb el coordinador/a de TFG, en la que l'alumne concretarà el tema de recerca, seleccionant, amb l'assessorament del coordinador/a, un tutor/a adequat al perfil del treball escollit.

Una vegada definit el tutor/a, aquest/a signa l'acceptació del treball, i el coordinador/a de TFG el validarà (mitjançant signatura) i enregistrarà.

A la pàgina 6 d'aquest dossier es concreten els dies i l'horari en que es podrà realitzar l'entrevista personal amb el coordinador/a per aconseguir l'acceptació del projecte.

#### ACCEPTACIÓ D'UN PROFESSOR/A DE L'ESCOLA COM A TUTOR/A DEL PROJECTE:

L'acceptació significa que el professor/a haurà de signar el full d'acceptació i que l'alumne es responsabilitzarà d'entregar la còpia d'aquesta acceptació (el full es troba a la pàgina 9) al coordinador/a, perquè es pugui fer un seguiment dels treballs acceptats.

Correspon al TUTOR/A del projecte:

- a) Informar l'estudiant sobre les característiques i els objectius del treball.

- b) Assegurar la viabilitat del treball amb el nombre d'hores de treball de dedicació de l'estudiant que es corresponguin amb els 15 crèdits ECTS que té assignats el TFG en el pla d'estudis.
- c) Orientar l'estudiant en el desenvolupament del treball i fer-ne el seguiment; així com determinar si l'alumne necessita tutories especialitzades o de professionals d'altres àmbits.
- d) Avaluar els 4 terminis de presentació de les diverses parts del treball prèviament pactades.
- e) Autoritzar el dipòsit del treball a Secretaria per a la seva exposició davant el tribunal.

S'hauran de realitzar un mínim de 7 avaluacions del progrés del treball per part del tutor del mateix; aquestes són necessàries per a la presentació i defensa del seu projecte.

Tot treball ha de tenir un seguiment perquè el director pugui comprovar que s'implementen les competències.

#### AUTORITZACIÓ DEL TUTOR/A PER A LA PRESENTACIÓ DEL TREBALL FI DE GRAU DAVANT EL TRIBUNAL

Per obtenir aquesta autorització s'haurà d'entregar un exemplar complet del treball, en format paper (o alternativament, previ acord, còpia electrònica), al tutor/a del treball perquè pugui comprovar que el treball reuneix els requisits necessaris per ser presentat (la data d'aquest lliurament es troba a les pàgines 6 a 8 del present dossier). Aquest lliurament es farà quan s'hagin fet les 7 avaluacions. Si no s'han fet aquestes avaluacions o, en el cas que s'hagin fet però no s'hagin fet les modificacions oportunes, el tutor/a del treball signarà l'autorització de lliurament a secretaria amb una nota de no conformitat. Les dates d'aquest primer lliurament al tutor/a i el lliurament definitiu a secretaria es troba a les pàgines 6 a 8 d'aquest dossier.

A continuació es detallen LES CARACTERÍSTIQUES I CONDICIONS que s'han explicat anteriorment:

Els passos a seguir per a LA PRESENTACIÓ DEL TREBALL A SECRETARIA són els següents:

- Per poder fer la presentació s'haurà de lliurar un exemplar original en format paper (enquadernat) a secretaria (la data es troba a les pàgines 6 a 8 del present dossier) i l'alumne s'haurà de fer obligatòriament una còpia del treball (amb els annexos, si n'hi ha) per tenir-la amb ell durant la presentació davant el tribunal.
- També s'ha de lliurar el mateix dia una còpia en format cd o, alternativament, un llapis USB. L'alumne ha de comprovar que el CD o llapis USB tingui un bon funcionament i que la lectura del treball en aquest format sigui possible i fàcil. Cal que el treball sigui un únic arxiu pdf i, si és el cas, en un altre arxiu l'annex o annexos, si és que n'hi ha). El CD o llapis USB haurà de tenir escrit a la coberta: el nom de l'alumne, el títol del treball, el nom del tutor i la data de presentació.
- Tanmateix, caldrà pujar també una còpia del treball i els annexos a *moodle* en les mateixes dates de lliurament que l'original.

- L'arxiu digital al CD/USB i que es puja a *moodle*, ha de ser nomenat de la següent manera: primer cognom\_nom\_TFG\_2016\_2017.pdf (p.e. barriocanal\_carles\_TFG\_2016\_2017.pdf).
- Cal clarificar que no s'agafarà cap treball sense la signatura-autorització del director i les fulles de seguiment del tutor/a i tutories externes, si se n'han fet. És responsabilitat de l'alumne concertar amb el tutor/a un dia per la signatura i, d'aquesta manera, tenir-la ja en el moment de fer el lliurament.
- La data de lliurament a secretaria és improrrogable. Aquest dia l'horari de lliurament serà de 9 a 13:00 hores i de 16:00v a 18:00 hores. No s'acceptarà cap treball passat aquest dia i aquesta hora.
- En el cas que un alumne no pugui portar personalment el seu treball, pot enviar una persona que signi el registre d'entrega de treball. Aquesta persona que fa el lliurament també l'haurà de fer dintre de l'horari establert.
- El lloc de lliurament serà la secretaria de CETA, on hi haurà un registre de cada un dels treballs dipositats.
- Si l'alumne té alguna mena de problema d'horaris per qüestions laborals o d'altres per el dia o dies de l'exposició, i té preferència per algun horari especial, ho haurà d'indicar en el moment de lliurar el projecte a secretaria. Si no s'esmenta en aquell moment, no hi haurà possibilitat de canvis perquè els tribunals es publiquen uns dies després del lliurament dels treballs.

D'altre banda, sempre hi ha dos dies de convocatòria però l'EUT CETA, depenent de la quantitat de treballs presentats, es reserva el dret de que només hi hagi un dia de presentació en horari de matí i tarda o només en horari de matí.

- Una vegada el projecte s'hagi lliurat a secretaria en la data corresponent, no s'acceptarà cap tipus de canvi o rectificació posterior, ni en els dies previs a la presentació al tribunal.

#### Característiques de LA PRESENTACIÓ DEL TFG DAVANT DEL TRIBUNAL:

- Aquesta presentació és obligatòria i serà aquest tribunal el que posarà la qualificació definitiva, en forma numèric.
- Els treballs es poden fer i defensar en català, en castellà o en anglès.
- Els tribunals hauran d'estar formats per tres membres, president, secretari i vocal, designats entre el personal docent dels departaments que imparteixen docència i/o entre professionals del sector. S'anomenaran també dos membres suplents per assegurar que els actes de defensa previstos es poden dur a terme.
- Abans de la defensa pública, el tutor del treball ha de trametre al coordinador/a de TFG un informe valoratiu amb una recomanació de nota.

- L'alumne sabrà la composició del tribunal, la data, l'hora de començament i l'ordre d'exposició uns dies després del lliurament dels treballs.
- L'exposició davant el tribunal tindrà una durada màxima de 10 minuts. Després de l'exposició hi haurà una ronda de preguntes per part del tribunal. Quan l'alumne arribi el dia de l'exposició, se li indicarà l'aula on exposarà i l'aula d'espera.
- Les presentacions davant el tribunal s'hauran de fer en PowerPoint o en programari alternatiu (Prezi,...).
- Els treballs en format paper es tornaran a l'alumne. En el cas que l'alumne no passi a recollir el seu treball en el termini de quatre setmanes des de la data de la defensa, el centre destruirà aquest treball ja que cal tenir en compte que l'alumne ja en té una còpia. No es tornarà cap treball en format CD o llapis USB perquè forma part del registre de treballs de CETA.
- La còpia o el plagi així com la utilització o la cooperació en procediments fraudulents per dur a terme aquests treballs, comporta la qualificació de 0 (suspens) en la qualificació final del treball atès que desvirtua l'autoria de l'exercici, sense perjudici de les conseqüències que puguin derivar-se de l'aplicació del règim disciplinari que correspongui. L'EUT CETA disposa de programari per a la detecció de materials obtinguts a la xarxa i que puguin suposar frau o plagi.

Com a DARRERES CONSIDERACIONS a tenir en compte sobre l'assignatura de treball de fi de grau, caldria destacar el següent:

La temàtica del TFG s'articula a partir de tres eixos: projecte empresarial, rutes/guies i recerca.

Els TFG de projecte empresarial poden comprendre estudis de viabilitat de negocis turístics, creació de hotels, càmpings, cases rurals, restaurants, projectes de rehabilitació, creació agències de viatges,.....

Els TFG de creació de rutes i guies turístiques contemplaran la creació i comercialització de rutes innovadores i amb valor afegit. Tanmateix, les guies turístiques poden abastar àmbits temàtics (rutes del romànic, modernisme,..), així com territorials.

Finalment, els estudis de recerca poden analitzar tipologies de turistes, impactes econòmics, socials, culturals i ambientals del turisme, estudis de mercat de zones turístiques, anàlisis de potenciació de recursos turístics, plans de desenvolupament turístic, plans de màrqueting turístic de destinacions,.....

Es valorarà positivament el valor afegit del treball, la innovació, el seu encaix en el mercat real, que sigui versemblant i la empenedoria.

Un dels requisits indispensables per al lliurament del treball és fer un sumari (*abstract*) o resum del contingut del treball en el idioma de la redacció i en anglès en cas que el treball sigui en català o castellà i a

l'inrevés. El sumari té com a finalitat fixar els objectius, la metodologia els resultats més significatius i les conclusions del treball. El sumari anirà al principi del treball.

Cal recordar que, tal com es pot observar a les pàgines 6 a 8 d'aquest dossier, existeixen dues dates de lliurament del treball: una és la data d'entrega al tutor/a i l'altre és la data de dipòsit a secretaria.

Tal com s'indica al calendari acadèmic i al calendari de lliurament (pàgines 6 a 8), el TFG és una assignatura anual que s'avalua durant el mes de setembre (alternativament existeixen les convocatòries de febrer i juny). L'alumne disposa, per tant, de tot l'any acadèmic per, amb ajuda del seu tutor/a, poder elaborar la seva investigació i realitzar les tutories pertinents. Per tant, s'ha de tenir en compte que els professors/es acaben el curs lectiu a finals de juny i que durant el mes de juliol pot ser més difícil concertar tutories. És important que l'alumne sigui conscient de la necessitat d'haver fet bona part de les tutories obligatòries abans del mes de juliol.

Pel que fa als aspectes formals de la presentació del document (extensió, referències bibliogràfiques i altres requisits), a banda de les indicacions dels tutors i el coordinador, es pot consultar una normativa genèrica, que s'adjunta a la pàgina 5 d'aquest dossier. Aquesta normativa s'ha de respectar. No presentar el treball amb aquestes normes pot afectar a la nota final del projecte. El tutor/a del treball no es pot responsabilitzar que l'alumne no hagi respectat la normativa de presentació.

## **NORMES DE PRESENTACIÓ DE CARÀCTER FORMAL (FORMAT) DEL TREBALL DE FINAL DE GRAU**

El Treball de Final de Grau és un treball d'investigació que s'ha de presentar seguint certs convencionalismes propis d'un document acadèmic. A continuació s'especifiquen els requisits que s'han de complir per a la presentació d'aquest document.

- El paper ha de ser de la mida corresponent al format A4 (210 x 297 mm.) tot i que es permeten, en funció del treball, altres mides. La presentació es recomana que tingui un interlineat de com a mínim 1,5 espais i com a màxim de 2.
- El sistema d'enquadernació recomanat és l'espinal de plàstic o metàl·lica. Cal deixar el marge esquerre necessari per tal de fer-ne possible la lectura un cop enquadrat el document imprès.

El marge dret ha de quedar justificat (justificació completa o justificat, que fa que estiguin alineats els dos marges verticalment). Es recomana tenir una cura especial amb l'enquadernació quan s'inclouguin documents, com poden ser plànols, que per les seves característiques requereixen un paper de mida superior a la reglamentària. Els marges recomanats són entre 2 i 2,5 cm per cada costat i superior i inferior.

- Les fotocòpies, les pàgines baixades d'Internet, escriptures i altres documents similars no es consideren com a material de producció pròpia i, per tant, hauran d'anar a l'annex (per veure com es fa l'annex es pot consultar la pàgina 6).
- La mida de la lletra es recomana que sigui de 10 a 12 punts del tipus Arial, Tahoma, Courier, Times New Roman o equivalent.
- A la coberta hi ha de figurar el títol del projecte, el nom de l'autor, el nom del tutor, la data de presentació del projecte i el nom de la Universitat (Escola Universitària de Turisme CETA).
- No es pot lliurar cap treball sense numeració de pàgines i sense índex amb la numeració de pàgines.
- Els títols dels diversos apartats i els marges que es deixen entre aquests s'han de presentar de forma coherent i homogènia. Ha de quedar també clara la distinció entre un apartat i un subapartat mitjançant formats de lletra o d'altres característiques tipogràfiques.
- Totes aquelles taules i figures del treball han de tenir un títol i una font. En aquell cas que no fossin dades pròpies és obligatori citar l'origen de la informació. Cal elaborar un índex de taules i un de figures.
- En qualsevol treball de recerca cal elaborar unes conclusions finals. Aquestes han de ser el més elaborades possible perquè és on es demostra la viabilitat i la investigació del treball.
- Al final del projecte s'hi ha d'incloure un apartat amb la bibliografia i les altres fonts documentals utilitzades. Cal presentar el llistat d'obres consultades per ordre alfabètic dels cognoms dels diversos autors. S'ha de distingir per una banda la bibliografia de fonts documentals tangibles (llibres, revistes, cartografia,...) de la webgrafia (recursos electrònics).

## ANNEX

- Tots aquells documents o material que ocupin varies pàgines, i que no estiguin redactats o elaborats directament per l'alumne, es recolliran en un annex, és a dir en un apartat diferenciat al final del treball, immediatament abans de la bibliografia. Es poden crear tants annexes com tipus de documents hi hagin (articles de diari, documents legals, etc.) i les pàgines han d'estar numerades.

Si l'annex és molt gran, és recomana l'enquadernació apart d'aquest. En aquest últim cas, és molt recomanable fer un índex d'aquest annex i també has de numerar, per tant, les pàgines.

- La relació entre el treball i l'annex és molt important. Si s'adjunten documents a l'annex és perquè hi ha la voluntat que puguin ser consultats; per tant, és recomanable que al treball es faci relació (mitjançant peus de pàgina) a quin annex i a quina pàgina s'ha de dirigir el lector (els plànols, les escriptures, l'article de revista o diari, etc..).

## CALENDARI ASSIGNATURA TREBALL FI DE GRAU CURS 2016-2017

- Autorització del coordinador/a de TFG: el coordinador/a de TFG, autoritzarà els projectes durant el mes d'**octubre** (dimecres de 9,30 a 10,30; 12,30 a 13,30 i de 17 a 18).
- Temporització del TFG: per tal d'arribar a temps al lliurament del treball, s'han establert quatre dates clau:

**21 de desembre de 2016**. Lliurament al tutor de l'índex definitiu i la metodologia a desenvolupar per a fer efectiu el treball, així com una planificació global dels terminis de les diverses parts del treball (temporització). Una vegada signat pel tutor s'ha de pujar a Moodle. El coordinador del TFG validarà el document pujat i en el cas de que el valori com a insuficient, no es podrà continuar el TFG en la convocatòria 2016-2017.

**17 de febrer de 2017**. Lliurament al tutor de la introducció del treball.

**21 d'abril de 2017**. Lliurament al tutor dels primers resultats

**23 de juny de 2017**. Lliurament al tutor de les primeres conclusions

- Presentació del treball al tutor/a del treball (després d'haver fet un mínim de 7 avaluacions amb ell/a):

**14 DE JULIOL de 2017**

- Presentació de l'original (havent-se quedat l'alumne una còpia), amb la fulla de signatures i autorització del tutor/a, a secretaria:

**21 de JULIOL de 2017**



- Defensa davant del tribunal

4 i 5 DE SETEMBRE de 2017

Aquestes dates corresponen al calendari natural de l'avaluació de l'assignatura de TFG. En cas que l'alumne vulgui avançar la convocatòria ha d'informar al coordinador de l'assignatura i a Secretaria (secretaria@cetaedu.es). L'avançament pot ser per al mes de febrer o bé pel juny i les dates són les següents:

#### CONVOCATÒRIA FEBRER:

***Cal avisar a secretaria que es vol avançar la convocatòria abans del 16 de desembre de 2016***

- Presentació del treball al director tutor del treball (després d'haver fet un mínim de 7 avaluacions amb ell/a):

20 DE GENER de 2017

- Presentació de l'original (havent-se quedat l'alumne una còpia), signat pel tutor del treball, a secretaria:

27 de GENER de 2017

- Defensa davant del tribunal

3 DE FEBRER de 2017

## CONVOCATÒRIA JUNY:

***Cal avisar a secretaria que es vol avançar la convocatòria abans del 5 de maig de 2017***

- Presentació del treball al director tutor del treball (després d'haver fet un mínim de 7 avaluacions amb ell/a):

**26 DE MAIG de 2017**

- Presentació de l'original (havent-se quedat l'alumne una còpia), signat pel tutor del treball, a secretaria:

**2 de JUNY de 2017**

- Defensa davant del tribunal

**7 DE JUNY de 2017**

<b>DOCUMENT DE SEGUIMENT DEL PROJECTE</b>	
NOM ESTUDIANT:	
DENOMINACIÓ DEL PROJECTE:	

<p><u>AUTORITZACIÓ DEL PROJECTE</u></p> <p>El Coordinador dels Treballs de Final de Grau autoritza la iniciació del Projecte assenyalat.</p> <p>Data:</p> <p>Signatura:</p>	<p style="text-align: center;"><u>3<sup>a</sup> avaluació del progrés del projecte</u></p> <p>Observacions: .....</p> <p>.....</p> <p>Data:</p> <p>Signatura TUTOR:</p>
<p style="text-align: center;"><u>ACCEPTACIÓ DEL TUTOR DEL PROJECTE</u></p> <p>El professor/a ..... ..... accepta l'encàrrec de tutor del Projecte assenyalat.</p> <p>Data:</p> <p>Signatura TUTOR:</p>	<p style="text-align: center;"><u>4<sup>a</sup> avaluació del progrés del projecte</u></p> <p>Observacions: .....</p> <p>.....</p> <p>Data:</p> <p>Signatura TUTOR:</p>
<p style="text-align: center;"><u>1<sup>a</sup> avaluació del progrés del projecte</u></p> <p>Observacions: .....</p> <p>.....</p> <p>Data:</p> <p>Signatura TUTOR:</p>	<p style="text-align: center;"><u>5<sup>a</sup> avaluació del progrés del projecte</u></p> <p>Observacions: .....</p> <p>.....</p> <p>Data:</p> <p>Signatura TUTOR:</p>

<u>2<sup>a</sup> avaluació del progrés del projecte</u>	<u>6<sup>a</sup> avaluació del progrés del projecte</u>
Observacions: .....	Observacions: .....
.....	.....
Data:	Data:
Signatura TUTOR:	Signatura TUTOR:
<u>7<sup>a</sup> avaluació del progrés del projecte</u>	<u>11<sup>a</sup> avaluació del progrés del projecte</u>
Observacions: .....	Observacions: .....
.....	.....
Data:	Data:
Signatura TUTOR:	Signatura TUTOR:
<u>8<sup>a</sup> avaluació del progrés del projecte</u>	<u>12<sup>a</sup> avaluació del progrés del projecte</u>
Observacions: .....	Observacions: .....
.....	.....
Data:	Data:
Signatura TUTOR:	Signatura TUTOR:
<u>9<sup>a</sup> avaluació del progrés del projecte</u>	<u>13<sup>a</sup> avaluació del progrés del projecte</u>
Observacions: .....	Observacions: .....
.....	.....
Data:	Data:
Signatura TUTOR:	Signatura TUTOR:

<u>10ª avaluació del progrés del projecte</u>	<u>AUTORITZACIÓ DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE DAVANT EL TRIBUNAL</u>
Observacions: .....	El TUTOR del Projecte considera que aquest està en disposició de poder ser presentat al Tribunal corresponent.
.....	
Data:	Data:
Signatura TUTOR:	Signatura:

<b>SEGUIMENT D'ALTRES PROFESSORS I PROFESSIONALS DEL SECTOR</b>
NOM ESTUDIANT:
DENOMINACIÓ DEL PROJECTE:

<p>Nom del professor o professional:</p> <p>Càrrec:</p> <p>Observacions:</p> <p>Data:</p> <p>Signatura:</p>	<p>Nom del professor o professional:</p> <p>Càrrec:</p> <p>Observacions:</p> <p>Data:</p> <p>Signatura:</p>
<p>Nom del professor o professional:</p> <p>Càrrec:</p> <p>Observacions:</p> <p>Data:</p> <p>Signatura:</p>	<p>Nom del professor o professional:</p> <p>Càrrec:</p> <p>Observacions:</p> <p>Data:</p> <p>Signatura:</p>

<p>Nom del professor o professional:</p> <p>Càrrec:</p> <p>Observacions:</p> <p>Data:</p> <p>Signatura:</p>	<p>Nom del professor o professional:</p> <p>Càrrec:</p> <p>Observacions:</p> <p>Data:</p> <p>Signatura:</p>
<p>Nom del professor o professional:</p> <p>Càrrec:</p> <p>Observacions:</p> <p>Data:</p> <p>Signatura:</p>	<p>Nom del professor o professional:</p> <p>Càrrec:</p> <p>Observacions:</p> <p>Data:</p> <p>Signatura:</p>
<p>Nom del professor o professional:</p> <p>Càrrec:</p> <p>Observacions:</p> <p>Data:</p> <p>Signatura:</p>	<p>Nom del professor o professional:</p> <p>Càrrec:</p> <p>Observacions:</p> <p>Data:</p> <p>Signatura:</p>



centre universitari adscrit a:



Nom del professor o professional:	Nom del professor o professional:
Càrrec:	Càrrec:
Observacions:	Observacions:
Data:	Data:
Signatura:	Signatura: